Fon.Te.

Fondo Pensione Complementare per i dipendenti da aziende del Terziario, Commercio, Turismo e Servizi

Procedura aperta per l'affidamento del
service amministrativo e contabile del Fondo

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1 Definizioni 2
2 Premessa 2
3 Oggetto del Servizio 3
4 Durata del Servizio 3
5 Modalità di partecipazione 3
6 Requisiti di partecipazione 4
7 Modalità di presentazione dell'offerta 7
7.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 7
7.2 BUSTA B – OFFERTA TECNICA 8
7.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA 9
8 Divieto di avvalimento e subappalto 10
9 Modalità di aggiudicazione 10
9.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE 10
9.2 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA 13
10 Adempimenti successivi alla comunicazione di aggiudicazione 14
11 Cause di Esclusione e Decadenza 16
12 Pubblicità 16
13 Trattamento dei dati personali 17
Elenco Allegati 18

1 DEFINIZIONI

"Aggiudicatario": l'impresa a cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio, come di seguito definito, all'esito della presente procedura;

"Capitolato Tecnico": il documento contenente le specifiche tecniche per l'esecuzione del Servizio;

"Contratto": il contratto che il Fondo stipulerà con l'Aggiudicatario, all'esito della presente procedura;

"**COVIP**": Autorità di Vigilanza sui Fondi Pensione;

"Domanda di ammissione e dichiarazioni amministrative": modello di dichiarazioni di cui all'Allegato 1;

"**Fondo**" o "**Fon.Te.**": Fon.Te. – Fondo Pensione Complementare per i dipendenti da aziende del Terziario, Commercio, Turismo e Servizi;

"Gara": la procedura aperta per l'affidamento del Servizio, come di seguito definito;

"Servizio": le prestazioni oggetto della presente procedura di Gara, come meglio descritte al successivo articolo 3 ed all'articolo 2 del Capitolato Tecnico;

2 PREMESSA

Il Fondo è un soggetto di diritto privato non tenuto all'applicazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, né dai Regolamenti e/o Linee Guida connesse e/o richiamate.

Ciò premesso, al fine di garantire il massimo rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione, il Fondo intende avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento del *service* amministrativo e contabile (di seguito, il "Servizio"), alla quale potranno partecipare le imprese interessate, presentando la propria migliore offerta secondo le modalità e i termini indicati nella documentazione di gara, disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sito web www.fondofonte.it.

Fon.Te. intende esternalizzare le attività relative al Servizio, in conformità alla normativa contenuta nel D.Lgs. 5 dicembre 2005, n. 252 e, in particolare, nell'articolo 5 *septies*.

Come meglio precisato nel Capitolato Tecnico, il Servizio deve essere eseguito nel rispetto della normativa vigente in materia e della regolamentazione adottata dalle Autorità di Vigilanza (tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: COVIP, Banca d'Italia, Autorità europea delle assicurazioni e delle pensioni aziendali e professionali, Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni), nonché secondo le condizioni, modalità, termini e specifiche tecniche indicate nella documentazione di Gara.

Si precisa che le condizioni, modalità, termini, specifiche tecniche e livelli del Servizio, contenuti nel Capitolato Tecnico, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione ed obblighi essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla Gara, a pena di esclusione, nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

Le richieste di chiarimenti da parte delle imprese dovranno pervenire al Fondo esclusivamente via PEC (fondofonte@legalmail.it), entro il giorno 01/07/2019, avendo cura di inserire nell'oggetto "*Quesito Bando Service 2019*", e le risposte saranno fornite attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di Fon.Te.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del Servizio consiste nello svolgimento delle attività relative alla gestione amministrativa, contabile e fiscale del Fondo, e in particolare nell'espletamento delle seguenti prestazioni, come meglio descritte nell'articolo 2 del Capitolato Tecnico:

- gestione amministrativa del ciclo attivo comprensivo della gestione delle anomalie contributive e dei relativi solleciti;
- gestione amministrativa del ciclo passivo;
- amministrazione titoli, valorizzazione del patrimonio, calcolo delle commissioni dei gestori finanziari;
- gestione degli adempimenti di natura contabile e fiscale del Fondo, nonché redazione del bilancio.

4 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del Servizio è di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.

La durata del Contratto potrà essere prorogata, previo accordo tra il Fondo e l'Aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Fondo.

5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ciascuna offerta, redatta in lingua italiana, deve pervenire, a pena di esclusione, mediante un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 12/07/2019 presso la sede legale di Fon.Te, Via Marco e Marcelliano, 45 – 00147 Roma (RM).

Il predetto plico contenente l'offerta, dovrà recare la dicitura "*AFFIDAMENTO DEL SERVICE AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEL FONDO*", con l'avvertenza: "*NON APRIRE*", nonché la denominazione dell'impresa ed i dati identificativi, consistenti nella denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – soltanto in tale ultimo caso sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:30 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, fino al termine perentorio sopra indicato (**ore 12:00 di venerdì 12/07/2019**).

L'invio del sopramenzionato plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Fon.Te., ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive alle precedenti, indipendentemente dalla volontà del concorrente e dalla data di spedizione, facendo fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo del plico presso il suddetto indirizzo del Fondo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti di Fon.Te e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.

6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa la partecipazione alla presente procedura di operatori economici esclusivamente in forma singola, in possesso dei requisiti di seguito specificati:

A. Requisiti di ordine generale

1) non sussistenza:

- di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio Europeo;

b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale, nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

d. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, approvata con Atto del Consiglio Europeo del 26 luglio;

e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

h. violazione della normativa privacy;

- di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 64, comma 4, del medesimo decreto;
- di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
- di fallimento o stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità;
- di significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- di violazioni del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;
- di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

2) non sussistenza di sanzioni emesse a carico dell'operatore economico ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

I requisiti di ordine generale devono essere dichiarati per i seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale e di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, se si tratta di altro tipo di società.

B. Requisiti di idoneità professionale

3) iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per lo svolgimento di attività inerenti a quelle oggetto del Servizio.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale

4) avere svolto – negli ultimi 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di pubblicazione della presente Gara – almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura.

Il possesso dei requisiti sopra richiesti dovrà essere dichiarato a mezzo di modello contenente "Domanda di ammissione e dichiarazioni amministrative", utilizzando a tal fine l'Allegato 1.

Le dichiarazioni amministrative dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste:

Busta A: Documentazione amministrativa;

Busta B: Offerta Tecnica;

Busta C: Offerta Economica.

7.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A contiene la documentazione amministrativa e deve riportare esternamente le indicazioni riguardanti l'impresa, ossia la denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, nonché la dicitura: "*BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – AFFIDAMENTO DEL SERVICE AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEL FONDO*".

Nella busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Indice completo del proprio contenuto;
2. Domanda di ammissione e dichiarazioni amministrative;
3. Procura del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di sottoscrizione dell'offerta.

Nel caso di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni richieste alle imprese, è facoltà del Fondo comunicare all'impresa, mediante PEC, le inadempienze riscontrate, assegnando un termine perentorio per adempiere, con l'avvertenza che l'eventuale inutile decorso del suddetto termine perentorio, ovvero l'eventuale ulteriore inesatto adempimento, comporterà l'esclusione dell'impresa inadempiente.

7.2 BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La Busta B contiene l'offerta tecnica e deve riportare esternamente le indicazioni riguardanti l'impresa, ossia la denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, nonché la dicitura: "*BUSTA B – OFFERTA TECNICA – AFFIDAMENTO DEL SERVICE AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEL FONDO*".

L'offerta tecnica deve contenere la puntuale indicazione e descrizione di tutte le attività necessarie per la corretta realizzazione di quanto richiesto nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico, tenuto conto che eventuali omissioni/carenze potranno comportare anche un giudizio di inidoneità complessiva dell'offerta.

In ogni caso, dall'offerta tecnica devono evincersi tutti gli elementi oggetto di specifica valutazione, di cui al successivo paragrafo 9.2, a pena di mancata o parziale valutazione da parte della Commissione di cui al paragrafo 9.3.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, attenendosi rigorosamente all'articolazione e ai contenuti indicati nella tabella di valutazione riportata nel paragrafo 9.2 e secondo il modello di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare di Gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, o da persona munita di comprovati poteri di firma.

In ogni caso, l'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

Tutti gli oneri e le spese comunque sostenuti per la preparazione e la presentazione delle offerte tecniche sono a carico degli offerenti. Il Fondo non è tenuto a rimborsare alcun onere o spesa sostenuta per la preparazione e la presentazione delle offerte, anche nel caso di sospensione, modifica, revoca/annullamento della presente procedura e/o di non aggiudicazione della presente procedura e/o di revoca/annullamento dell'eventuale aggiudicazione.

All'interno della busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserita la seguente documentazione siglata in ogni pagina e controfirmata alla fine:

1. indice del contenuto;

2. relazione tecnica del Servizio, non superiore a 30 pagine, contenente un'esposizione dettagliata dei criteri riportati nella tabella di cui al successivo paragrafo 9.1;
3. il Manuale Operativo delle Procedure adottato dal concorrente;
4. dichiarazione attestante il numero, la qualifica e l'esperienza delle risorse che saranno impiegate nell'esecuzione del Servizio;
5. (in caso di possesso di certificazioni) copia conforme dei relativi certificati di qualità;
6. elenco del numero e della natura delle forme pensionistiche complementari clienti al 31.12.2018;
7. per ciascuna forma pensionistica di cui al punto precedente, la sintesi del tipo di servizi offerti, il numero di iscritti alla forma al 31.12.2018 e la data di prima sottoscrizione della convenzione tra la forma pensionistica e l'offerente;
8. numero di contratti sottoscritti e risolti nell'ultimo triennio, con la specifica della denominazione delle forme pensionistiche interessate;
9. bozza di convenzione tipo stipulata con altre forme pensionistiche e di Service Level Agreement (SLA);
10. n. 2 chiavette USB contenente la documentazione elencata ai precedenti punti da 1. a 9.

In relazione al precedente punto 6., la documentazione cartacea dovrà esattamente corrispondere a quella contenuta nelle n. 2 chiavette USB - contenente la documentazione elencata ai precedenti punti da 1. a 9. - con l'avvertenza che, in caso di discordanza, faranno fede i documenti presentati in formato cartaceo.

7.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C contiene l'offerta economica e deve riportare esternamente le indicazioni riguardanti l'impresa, ossia la denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, nonché la dicitura: "*BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – AFFIDAMENTO DEL SERVICE AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEL FONDO*".

Ciascun concorrente deve presentare, a pena di esclusione, l'offerta economica espressa in lettere e cifre, IVA esclusa, nonché redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3.

Il concorrente dovrà specificare:

- il prezzo unitario per ciascun iscritto al Fondo riferito ad un'annualità;

A tal fine, si rappresenta che il prezzo offerto dal concorrente con riferimento alla posizione del singolo

iscritto deve essere determinato tenendo in considerazione, oltre agli attuali 219.677 iscritti al Fondo, i nuovi iscritti al Fondo nei prossimi 5 (cinque) anni, stimando un aumento annuale del 5% delle iscrizioni rispetto agli attuali iscritti (pari, dunque, a 10.984 nuovi aderenti in ragione di anno).

- Il prezzo complessivo per 5 (cinque) anni, onnicomprensivo degli attuali iscritti al Fondo e della stima degli incrementi sopra descritta.

Il concorrente dovrà, altresì, impegnarsi a mantenere fissa e invariabile l'offerta economica, in relazione all'aumento delle iscrizioni stimato per i prossimi cinque anni.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla Gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, o da persona munita di comprovati poteri di firma.

L'offerta economica si intende valida per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

8 DIVIETO DI AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

È fatto divieto di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, poiché è necessario che tutti gli operatori economici partecipanti alla Gara posseggano i requisiti di cui all'articolo 6.

Parimenti, data la natura del Servizio, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto.

9 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

9.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, da valutarsi sulla base degli elementi indicati di seguito, attraverso l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione di cui al successivo paragrafo 9.2, che avrà a disposizione 100 punti per la valutazione di ciascuna offerta, secondo le componenti indicate nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	**100/100**

Il punteggio totale (P_{TOT}) è attribuito secondo la seguente formula: $P_{TOT} = P_t + P_e$

Dove:

P_t= punteggio tecnico conseguito;

P_e= punteggio economico conseguito.

L'attribuzione del punteggio pari a 80 riferito agli elementi tecnici di valutazione dell'offerta sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI TOTALI	CRITERIO DI ASSEGNAZIONE	PUNTI
Informazioni societarie e struttura organizzativa	5/100	Valutazioni delle principali evidenze da dati di bilancio e di eventi societari recenti che abbiano eventualmente inciso sui risultati e sulla continuità della struttura organizzativa, ivi incluso: - elenco del numero e della natura delle forme pensionistiche complementari clienti al 31.12.2018; - per ciascuna forma pensionistica di cui al punto precedente, la sintesi del tipo di servizi offerti, il numero di iscritti alla forma al 31.12.2018 e la data di prima sottoscrizione della convenzione tra la forma pensionistica e l'offerente; - il numero di contratti sottoscritti e risolti nell'ultimo triennio, con la specifica della denominazione delle forme pensionistiche interessate.	3
		Organizzazione della società e del modello operativo.	2
Sistema informatico	33/100	Modalità di gestione e custodia degli archivi informativi.	5
		Sicurezza logica e fisica, intesa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la profilazione e livelli di autorizzazione dei profili, l'integrità dei dati, back-up, le misure di *disaster recovery*, la località di ubicazione degli archivi.	10
		Accessibilità, condivisione e verificabilità delle informazioni prodotte a beneficio del Fondo anche attraverso specifico applicativo.	10
		Digitalizzazione documenti – modalità, protocolli di scambio con il Fondo.	8

Descrizione dei servizi offerti	22/100	Valutazione del team di lavoro proposto: • qualità ed esperienza del team di lavoro proposto; • tempistiche di impiego delle risorse offerte.	6
		Soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione del Servizio, ivi inclusa la gestione dell'Area riservata del sito istituzionale del Fondo.	10
		Eventuali attività aggiuntive o livelli di servizio migliorativi (modalità, tempistica, etc.).	6
Certificazioni	3/100	Possesso da 1 a 3 certificazioni di qualità UNI EN ISO • 1 certificazione =1 punto • 2 certificazioni = 2 punti • 3 certificazioni = 3 punti	Da 1 a 3]
Servizi accessori	7/100	Servizi accessori proposti.	7
Colloquio	10/100	Valutazione disponibilità, chiarezza e preparazione del referente. Eventuali miglioramenti proposti ai processi, tempistiche e costi.	10
Totale			**80**

Il punteggio attribuito alle offerte economiche (max 20/100), sarà calcolato dalla Commissione di cui al successivo paragrafo 9.2 sulla base dei prezzi offerti dai concorrenti, secondo la formula di seguito riportata:

$$(C_i * W_e) = (C_i * 20)$$

Dove:

(A_i) = offerta del *i-esimo concorrente*;

(C_i) = coefficiente da attribuire a ciascuna *i-esima* offerta (A_i) pervenuta, calcolato secondo il metodo bilineare;

(X) = 0,80;

(A_{soglia}) = media aritmetica delle *n-offerte* pervenute;

(A_{max}) = valore dell'offerta più conveniente;

(W_e) = fattore ponderale pari a 20.

$A_i \leq A_{soglia}$ $\quad C_i = X * \left(\frac{A_i}{A_{soglia}}\right)$

$A_i > A_{soglia}$ $\quad C_i = X + (1 - X) * \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}\right]$

9.2 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Fon.Te., scaduto il termine di presentazione delle offerte, procederà a nominare apposita Commissione giudicatrice che svolgerà tutte le operazioni di Gara in una o più sedute esclusivamente riservate, incluse quelle di aperture dei plichi e delle buste.

In particolare, la Commissione provvederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e all'esame e alla verifica della regolarità e completezza dei documenti ivi contenuti, riservandosi di effettuare richieste di integrazione documentale secondo le modalità indicate al paragrafo 7.1.

Completata l'attività di verifica sulla documentazione amministrativa, la Commissione procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed alla relativa valutazione secondo i criteri di cui al precedente paragrafo 9.1. A tal fine, la Commissione convocherà il referente di ciascun operatore economico presso la sede del Fondo per svolgere il colloquio previsto dalla tabella contenuta nel precedente paragrafo 9.1.

Infine, la Commissione proseguirà con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e con la verifica del relativo contenuto, calcolando il relativo punteggio da attribuire a ciascun concorrente secondo l'applicazione della formula di cui al precedente paragrafo 9.1.

Successivamente, la Commissione procederà al calcolo dei relativi punteggi, alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e alla redazione della graduatoria finale.

A suo insindacabile giudizio, la Commissione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione trasmetterà gli atti di Gara al Fondo per le relative determinazioni di competenza, consistenti nell'aggiudicazione al

concorrente classificatosi primo in graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, secondo quanto previsto al successivo articolo 10.

Il Fondo procederà alla verifica dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare di Gara nei confronti dell'Aggiudicatario.

A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- Certificato del casellario giudiziale rilasciato da qualunque ufficio del Casellario presso la Procura della Repubblica;
- Certificazione antimafia ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, rilasciata dalla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo;
- Certificato di regolarità fiscale rilasciato dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato dall'INPS;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciato da qualunque ufficio del Casellario presso la Procura della Repubblica;
- Evidenze dei dati dei bilanci approvati nell'ultimo triennio;
- Visura aggiornata estratta dalla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- Idonea documentazione comprovante il periodo e la natura dei servizi analoghi prestati.

Il Fondo si riserva comunque l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura.

L'aggiudicazione sarà comunicata da parte del Referente del Fondo all'Aggiudicatario ed agli altri concorrenti che abbiano presentato una offerta valida.

10 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Entro il termine indicato dal Fondo con apposita comunicazione, l'Aggiudicatario dovrà presentare al Fondo:

- documentazione da quest'ultimo richiesta per la stipula del Contratto;
- *curricula vitae* delle risorse del gruppo di lavoro di cui alla dichiarazione contenuta nella offerta tecnica, che sarà impiegato nell'esecuzione del Servizio;

- polizza assicurativa R.C.T. a beneficio di Fon.Te. e dei terzi, per l'intera durata del Contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo in ordine allo svolgimento di tutte le attività ivi comprese;
- idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

La garanzia copre:

- l'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto;
- il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del Contratto disposta per causa dell'Aggiudicatario;
- il pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Fon.Te.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione, con la conseguenza che, a suo insindacabile giudizio, Fon.Te. potrà aggiudicare la Gara al concorrente che segue in graduatoria, ovvero procedere diversamente, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei confronti del Fondo alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto e, comunque, solo con la restituzione della stessa da parte di Fon.Te. al garante.

11 CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

È fatto divieto di ogni attività collusiva e/o anticoncorrenziale fra gli offerenti alla Gara, ossia qualsiasi intesa o accordo, fra due o più concorrenti, consistente nel coordinamento di comportamenti e/o nella comunicazione di informazioni riservate nella fase di predisposizione delle offerte, che possa alterare o turbare il corretto e regolare andamento della Gara ovvero che possa violare i principi di segretezza delle offerte, nonché di trasparenza e par condicio tra gli offerenti.

Nel caso in cui venga accertata attività collusiva e/o anticoncorrenziale, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla Gara e le relative cauzioni saranno integralmente escusse, ferme restando le ulteriori conseguenze e responsabilità civili, amministrative e penali previste dalle vigenti disposizioni normative.

L'Aggiudicatario, inoltre, decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 6 del presente Disciplinare;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 6 del presente Disciplinare;
- mancata presentazione dei documenti previsti all'articolo 9 e 10 del presente Disciplinare;
- mancata accettazione, successivamente all'aggiudicazione, delle condizioni contrattuali già riportate;
- mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

12 PUBBLICITÀ

La presente procedura è pubblicata s

- sito web: www.fondofonte.it
- sito web: www.mefop.it
- sito web: www.assofondipensione.it
- sito web: www.mondoinstitutional.com
- due quotidiani a tiratura nazionale (per estratto).

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo articoli da 15 a 22 del Regolamento n. 2016/679 (di seguito, il "Regolamento UE"), il Fondo fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti nel corso o in occasione della presente Gara vengono trattati per finalità legate all'espletamento della procedura e in particolare:

- per la verifica dei requisiti e delle condizioni richieste in capo all'operatore economico dal bando e per lo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, anche in adempimento degli obblighi di legge;
- per la gestione della partecipazione alla Gara dell'operatore economico. Nell'ambito di tale finalità, ad esempio, i dati e tutte le dichiarazioni rilasciate dagli operatori economici saranno trattati dal Fondo ai fini della presente procedura, nonché della successiva stipula ed esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali e contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Fondo potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico o la revoca dell'ammissione.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- ai componenti dell'organo di amministrazione, di controllo ed al personale del Fondo che cura la procedura o a quello in forza ad altri uffici di Fon.Te. che svolgono attività ad esso attinente;

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Fondo in ordine alla procedura di Gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7, Regolamento UE. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Fon.Te. - Fondo Pensione Complementare per i dipendenti da aziende del Terziario, Commercio, Turismo e Servizi con sede in Roma, via Marco e Marcelliano n. 45, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7, Regolamento UE e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, scrivendo al seguente indirizzo email privacy@fondofonte.it.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della Domanda di ammissione e delle dichiarazioni amministrative, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

ELENCO ALLEGATI

1. Modello Domanda di ammissione e dichiarazioni Amministrative;
2. Modello di Offerta Tecnica;
3. Modello di Offerta Economica.

* * * * *